

Rechtsanwaltsfachangestellte (gn)

(7522)

📍 Standort: Ulm 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.04.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Im Auftrag eines etablierten, bundesweit tätigen Unternehmens im Bereich Forderungsmanagement und juristische Dienstleistungen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) zur Verstärkung des Teams am Standort Ulm.

Das Unternehmen verbindet juristische Expertise mit modernen, wirtschaftlichen Strukturen und bietet eine attraktive Alternative zur klassischen Kanzlei. Hier stehen effiziente Prozesse, digitale Arbeitsweisen und eine strukturierte Organisation im Vordergrund – ohne den typischen Kanzleialltag mit starkem Gerichtsfokus.

Ihr Aufgabenfeld

- Eigenständige Bearbeitung eingehender Anfragen per Telefon, E-Mail und Post
- Betreuung von Mandanten und Geschäftspartnern
- Prüfung, Anlage und Pflege von Akten sowie Stammdaten (digital und physisch)
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft und in der Büroorganisation
- Dokumentation und Verwaltung juristischer Vorgänge

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Rechtsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation
- Erste oder mehrjährige Berufserfahrung im juristischen Umfeld (Kanzlei, Rechtsabteilung oder vergleichbares)
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für digitale Systeme
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsstärke sowie Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten

Darauf können Sie sich verlassen

- Unbefristete Festanstellung in einem wirtschaftlich stabilen Umfeld
- Moderne, digitale Arbeitsprozesse
- Strukturierte Abläufe mit klaren Zuständigkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten ohne klassischen Kanzleidruck

- Langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugweise zum/r Rechtsanwalts/-Notarfachangestellt

Der schnellste Weg zu uns führt über den Bewerben-Button!

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb natürlich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb natürlich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

